



La Communauté de communes du Barséquanais en Champagne recrute, pour le Groupe d'Action Locale (GAL) de la Côte des Bar un(e) gestionnaire pour son programme LEADER 2014-2020

Contexte :

La Communauté de communes du Barséquanais en Champagne, en partenariat avec la Communauté de communes de la Région de Bar-sur-Aube, s'est engagée dans un programme LEADER axé sur le développement touristique du territoire et le maintien des services à la population.

Le Groupe d'Action Locale de la Côte des Bar est ainsi chargé de gérer l'enveloppe de 1.2 millions d'euros de fonds européens octroyés au territoire, destinés à financer les projets en lien avec une stratégie visant à renforcer l'identité de la Côte des Bar.

Le territoire :

Située au sud de l'Aube, aux portes de la Bourgogne, la Côte des Bar est une entité géographique et historique constituant la partie la plus méridionale du vignoble de Champagne (Les Riceys, Bar-sur-Seine, Mussy-sur-Seine, Essoyes, Bar-sur-Aube) Elle regroupe deux communautés de communes soit près de 35 000 habitants. Territoire rural à dominante agricole et viticole, il est en pleine transition.

Missions Principales :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice générale de services et de l'animateur LEADER, le/la gestionnaire assurera le suivi administratif et financier du programme LEADER. Il aura notamment en charge les missions suivantes :

- Contrôle et suivi administratif des dossiers (gestion des demandes d'aides, transmission à l'autorisé de gestion, vérification de la complétude de chaque dossier, etc)
- Contrôle de légalité des opérations : marchés publics, aides d'état, contrôlabilité et traçabilité des opérations...
- Suivi des paiements et de la consommation des crédits européens
- Secrétariat de la cellule LEADER
- Participation à l'organisation de réunions de travail
- Toute démarche administrative liée au bon fonctionnement du GAL (convocation, compte-rendu, logistique, mise à jour du site Internet...)

Compétences requises

- Autonomie, rigueur, esprit d'initiative
- Qualité rédactionnelle indispensable
- Gout pour le travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint...)

Profil

- Bac+2/3 dans le domaine du secrétariat et de la comptabilité, aménagement du territoire, développement local ou équivalent
- Une expérience avec gestion de fonds européens sera fortement appréciée

- Permis B et véhicule
- Disponibilité pour des réunions ponctuelles en soirée (au moins 4 réunions à l'année)

Conditions de travail et de rémunération

- Temps de travail : 17h30 par semaine. Horaires flexibles afin de faciliter l'intégration du personnel ayant déjà un mi-temps par ailleurs. Lieu de travail : Bar-sur-Seine.
- Congés : 12,5 jours/an
- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire
- Avantages sociaux : Maintien de salaire, adhésion au CNAS
- Recrutement prévu pour le 1er Juillet. CDD de 3 ans

Candidatures à adresser par courrier ou par mail avant le 22 Mai 2017 à l'attention de :

Madame la Présidente
Communauté de Communes du Barséquanais en Champagne
Espace Jean Weinling
4 Grande rue de la Résistance
10110 Bar-sur-Seine
direction@cc-barsequanais.fr

Renseignements complémentaires auprès du chargé de mission LEADER : M. MARTINEZ, au
03.25.38.29.98